



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ВОСТОЧНЫЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением «О порядке оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых населению краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее по тексту - Положение), устанавливается порядок оказания дополнительных платных услуг и взимания платы за оказанные услуги краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее по тексту – КГБУ СО «КЦСОН «Восточный»).

1.1. Под дополнительными платными услугами (далее по тексту – Услуги) в настоящем Положении понимаются социальные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

1.3 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4 Перечень Услуг:

- услуги по перевозке на автотранспорте;
- медицинские услуги в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность;

- услуги психолога;

- услуги педагога;

- услуги парикмахера;

- услуги по ведению домашнего хозяйства (приготовление пищи, заготовка и консервирование продуктов, стирка, глажка белья, ремонту одежды, обуви, уборка балконов, лоджий, веранд, мытье и утепление окон, мытье люстр и бытовой техники, присмотр за домашними животными);

- услуги по ремонту помещений;
- услуги по работе на приусадебном участке (уборка снега, обработка огорода, заготовка, колка, переноска дров);
- услуги по присмотру (уходу) за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию;
- услуги по прокату технических средств реабилитации.

1.5. Услуги в соответствии с настоящим Положением оказываются:

- гражданам пожилого возраста;
- инвалидам.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, настоящим Положением, Уставом Учреждения по тарифам, утвержденным приказом директора КГБУ СО КЦСОН «Восточный».

2.2. Платные услуги могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

2.3. Для оказания Услуг, указанных в п. 1.4. настоящего Положения (за исключением услуг парикмахера), гражданам, указанным в п. 1.5. настоящего Положения, имеющим право на получение данного вида Услуг или их законным представителям, необходимо обратиться в КГБУ СО «КЦСОН «Восточный» с заявлением в установленной форме (Приложение 1), предъявив при этом документ, удостоверяющий личность гражданина или документ, удостоверяющий полномочия законного представителя. К заявлению прилагаются:

- справка об инвалидности;
- документ установленного образца о праве на льготы;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном законом порядке.

2.4. После принятия заявления заведующий отделением, в которое обратился гражданин, оформляет договор об оказании дополнительных платных услуг (далее по тексту – Договор), определяющий виды и объем предоставляемых услуг, порядок и размер их оплаты. Сроки выполнения заявленных услуг определяются согласно очередности поступаемых заявлений на оказание дополнительных платных услуг. Изменение и расторжение Договора осуществляются по письменному соглашению сторон или по истечению срока Договора.

2.5. Предоставляемые услуги должны быть надлежащего качества. Контроль за надлежащим исполнением работниками условий заключенного договора возлагается на заведующих соответствующих отделений.

2.6. При оказании услуг специалисты обязаны разъяснить гражданам:

- какие и в каком объеме услуги будут оказаны;
- стоимость услуг в соответствии с установленными тарифами;
- сроки и время оказания услуг.

2.7. В случае отказа в оказании услуг директор КГБУ СО «КЦСОН

«Восточный» оформляет мотивированный отказ в письменной форме.

2.8. Все споры и разногласия по исполнению предоставленных услуг рассматривает заведующий отделением, оказывающим услуги.

2.9. Заведующие отделениями обязаны вести учет договоров на оказание дополнительных платных услуг, заключенных КГБУ СО «КЦСОН «Восточный».

2.10. Оплата за оказанные услуги взимается на основании акта-отчета об оказании дополнительных платных услуг, утвержденного директором КГБУ СО «КЦСОН «Восточный», через кассу Банка, онлайн оплату, за исключением услуг парикмахера.

2.11. Оплата услуг парикмахера осуществляется через кассу Банка, онлайн оплату. При предъявлении квитанции об оплате, гражданину может быть предоставлена услуга.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работники КГБУ СО «КЦСОН «Восточный» не имеют право разглашать персональные данные, полученные во время работы.

3.2. Услуги оказываются на условиях полной оплаты.

3.1. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются в полном объеме на уставные цели.

Приложение № 1
к Положению «О порядке оказания
дополнительных платных услуг,
предоставляемых населению
КГБУ СО «КЦСОН «Восточный»

Директору КГБУ СО «КЦСОН
«Восточный» Н.А. Морозовой
от гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____
Адрес _____

Категория _____
Паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные платные услуги в виде:

по причине _____
на условиях полной оплаты.

С условиями, перечнем предоставляемых услуг, порядком оплаты услуг, положением о порядке предоставления услуг ознакомлен(а). Договорные обязательства по обслуживанию обязуюсь выполнять.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие сотрудникам КГБУ СО «КЦСОН «Восточный», находящегося по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22 А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных со сведениями о фактах, представленных в КГБУ СО «КЦСОН «Восточный». Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; домашний адрес; контактный телефон и др. Настоящее согласие действует с момента предоставления. Согласие может быть прекращено по моему письменному заявлению (отзыву).

Подпись _____
Дата подачи заявления _____

Заключение директора КГБУ СО «КЦСОН «Восточный»

Дата: _____ 20 г. Подпись _____