УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Восточный»
_____Н.А. Морозова

План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
на 2023 г.

Краевое государственное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный»
(наименование учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта муниципального образования/министерства, размещение актуальной информации, в том числе на информационных стендах и сайте учреждения, наличие раздаточных информационных материалов для граждан)	В течение года	Программист, методист, заведующие отделениями
2.	Повышение квалификации сотрудников учреждений, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество), прохождение курсов повышения квалификации, участие в видеоконференциях, вебинарах, обучающих семинарах, участие специалистов в конкурсах проф. мастерства, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок	В течение года	Специалист по кадрам, методист, заведующие отделениями
3.	Развитие работы учреждения в рамках системы долговременного ухода	В течение года	Директор
3.1.	Развитие пункта проката технических средств реабилитации	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
3.2.	Работа «Школы родственного ухода»	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
			возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
3.3.	Развитие работы групп по профилактике когнитивных нарушений лиц пожилого возраста	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
4.	Развитие работы в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Директор
4.1.	Организация занятий в клубах и мини-клубах для старшего поколения	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующие отделениями социального обслуживания на дому
4.2.	Использование технологии «Обучение компьютерной грамотности» в работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
4.3.	Организация участия получателей социальных услуг конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
			с ограниченными возможностями, заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующие отделениями социального обслуживания на дому
4.4.	Работа мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, вакцинации	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
4.5.	Участие специалистов учреждения в работе факультета «Здоровье» филиала Канского района Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие»	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
5.	Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи, в том числе для оказания помощи пожилым гражданам и инвалидам	В течение года	Директор, заместители директора
6.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
7.	Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания (в электронном виде, Интернет-опросы, анкетирование)	1 раз в полугодие	Все структурные подразделения
8.	Развитие межведомственного подхода в профилактической, реабилитационной и адаптационной работе	В течение года	Заведующий отделением социальной реабилитации детей с ограниченными

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
			возможностями, заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов
9.	Расширение доступа к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам путем обновления информации в помещениях учреждений и через ее размещение в средствах массовой информации и социальных сетях	В течение года	Методист, программист, заведующие отделениями
10.	Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, продление практики организации и проведения плановых выездных приемов граждан на территориях сельских населенных пунктов через активизацию работы мобильных бригад	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
11.	Мотивация и стимулирование работников учреждений к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
12.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Все подразделения
13.	Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта	В течение года	Все подразделения
14.	Развитие материально-технической базы учреждения с целью обеспечения функционирования групп дневного пребывания, клубов, развития дистанционных форм работы	В течение года	Директор, заместители директора
15.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения		Специалист по охране труда I категории
15.1.	Соблюдение мер противопожарной безопасности сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг, поддержка в исправном состоянии технических средств тревожной и пожарной сигнализации		Специалист по охране труда I категории
15.2.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждениях	В течение года	Директор, заместители директора

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
15.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства, организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда I категории
16.	Развитие системы дистанционного взаимодействия учреждения и получателей социальных услуг, проведение онлайн-консультаций получателей	В течение года	Все подразделения
17.	Разработка методических материалов для специалистов и получателей	Постоянно	Все подразделения
18.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС)	Постоянно	Директор
19.	Работа учреждения по «скользящему» графику	В течение года	Директор, специалист по кадрам