

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБУ СО «КЦСОН «Восточный»

Н.А. Морозовой

от 17.01.2023г. № 22 - од



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении дополнительной платной услуги по перевозке на автотранспорте «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительной платной услуги по перевозке на автотранспорте «Социальное такси» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок оказания дополнительной платной услуги и взимания платы за предоставленную услугу краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный».

1.2. Услуга «Социальное такси» не входит в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденных Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», является дополнительной услугой, относящейся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее - Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», законом Красноярского края от 16.12.2014 года №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом Учреждения.

1.4. Оказание услуги по перевозке на автотранспорте «Социальное такси» (далее - Услуга) осуществляется на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные услуги, неключенными в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденных Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее - Перечень социальных услуг). Тарифы на дополнительную платную услугу по перевозке на автотранспорте «Социальное такси», не входящую в Перечень социальных услуг, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Координирует работу и осуществляет контроль предоставления Услуги заведующий отделением, в котором Услуга предоставляется.

2. Категории граждан имеющих право на предоставление дополнительной платной услуги «Социальное такси»

2.1. Право на предоставление услуги «Социальное такси» имеют категории граждан, зарегистрированных на территории г. Канска и Канского района и состоящих на учете в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по г. Канску и Канскому району» (далее - КГКУ «УСЗН»):

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- инвалиды 1 и 2 групп, в том числе по зрению;
- инвалиды с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и получающие лечение гемодиализом;
- граждане пожилого возраста (старше 70 лет).

3. Условия оказания дополнительной платной услуги «Социальное такси»

3.1. Услуга включает в себя подачу отдельным категориям граждан, указанным в разделе 2 настоящего Положения, специально оборудованного автомобиля к начальному пункту, оказание помощи получателю услуг при посадке (высадке), доставку получателя услуг до пункта назначения, при необходимости, с провозом багажа весом не более 30 кг.

3.2. Заявка на предоставление Услуги осуществляется получателем услуги или его законным представителем предварительно по телефону 8 (39161) 2-26-54 или при личном обращении в Учреждение, расположенное по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22 А.

3.3. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, в порядке очередности поступающих заявок, не позднее чем за сутки до начала их выполнения, а при отсутствии заявок – в день исполнения.

3.4. Заявки на предоставление Услуги регистрируются уполномоченным лицом отделения, в котором Услуга предоставляется, в журнале с указанием фамилии, имени, отчества получателя услуг, даты его рождения, льготной категории гражданина, места жительства, наличия сопровождающего лица, его фамилии, имени и отчества, номера контактного телефона, адресов начального пункта следования и пункта назначения, даты, времени и места подачи специально оборудованного автомобиля, наличия и вес предполагаемого при поездке багажа.

3.5. Уполномоченное лицо отделения, в котором Услуга предоставляется, при приеме заявки на предоставление Услуги проверяет достоверность информации о возрасте гражданина, сведений о наличии инвалидности, степени ограничения способности к передвижению, данных об отнесении к льготной категории (путем сверки с имеющимися электронными базами данных), отсутствии задолженности по оплате предыдущей поездки, сверяет указанный получателем услуги пункт назначения с Перечнем социально

значимых объектов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, сообщает получателю услуги порядковый номер заявки и стоимость поездки.

3.6. С каждым гражданином заключается договор на оказание транспортных услуг и оформляется актом-отчетом об оказании дополнительной платной услуги. Договор фиксируется в журнале регистрации договоров на оказание транспортных услуг.

3.7. Договор заключается на основании предоставленных документов таких как:

- заявление получателя Услуги или его законного представителя о предоставлении услуги;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации удостоверяющего личность гражданина или законного представителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению его интересов;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии инвалидности).

3.8. Предварительные заявки на предоставление Услуги от общественных организаций инвалидов г. Канска и Канского района принимаются по телефону или при личной явке председателя общественной организации инвалидов не позднее, чем за неделю до начала их выполнения.

3.9. Получатель Услуги при его необходимости имеет право на сопровождение в количестве одного человека не из числа работников Учреждения. При предоставлении Услуги за пределами территории г. Канска и Канского района сопровождение получателя обязательно.

3.10. Уполномоченное лицо отделения, в котором Услуга предоставляется, оформляет маршрутный лист на каждого получателя. Формы маршрутного листа и заявления, необходимые для оказания Услуги, утверждаются директором Учреждения. В пути следования изменение маршрута, указанного в маршрутном листе, не допускается.

3.11. В день исполнения заявки уполномоченное лицо отделения, в котором Услуга предоставляется, сообщает получателю Услуги по телефону о прибытии специального транспортного средства и его номер. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заявки.

3.12. При отмене заявки получатель Услуги обязан уведомить об этом уполномоченное лицо отделения, в котором Услуга предоставляется, не позднее, чем за два часа до выполнения заявки.

3.13. В начальном пункте время ожидания получателя Услуги не более 15 минут. Заявка считается отмененной по истечении 15 минут от указанного в заявке времени.

3.14. В случае необходимости ожидания получателя Услуг (во время выполнения заявки) время ожидания не должно превышать двух часов, допустимо в летнее время – до трех часов.

3.15. Услуга не предоставляется:

- гражданам, не относящимся к категориям граждан, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- гражданам, страдающим психическими расстройствами;
- гражданам, имеющим активную форму туберкулеза;
- гражданам, находящимся на карантине в связи с инфекционными заболеваниями;
- гражданам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежачим инвалидам);
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае отказа гражданина от предоставления информации, необходимой для оказания Услуги ;
- в выходные и праздничные дни всем категориям, указанным в разделе 2 настоящего Положения о предоставлении Услуги, за исключением общественных организаций инвалидов г. Канска и Канского района.

3.16. В свободное от заявок время работники Учреждения имеют право на использование автотранспорта «Социальное такси» для обследования жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.17. Оплата Услуги получателем осуществляется в соответствии с заключенным договором через кассу Банка, онлайн оплату. При предъявлении квитанции об оплате, получатель может воспользоваться Услугой.

4. Перечень социально значимых объектов

4.1. В перечень социально значимых объектов инфраструктуры, расположенных на территории г. Канска и Канского района входят:

- органы местного самоуправления;
- управление социальной защиты населения;
- органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- территориальные органы:
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- налоговая служба;
- органы юстиции Российской Федерации;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- службы занятости населения;
- лечебные учреждения (по медицинским показателям);
- общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров ;
- учреждения физической культуры и спорта;
- учреждения образования;
- учреждения культуры;
- автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт.

4.2. В отдельных случаях услуги могут предоставляться в пределах Красноярского края.

5. Права и обязанности потребителя дополнительной платной услуги «Социальное такси»

5.1. Получатель услуги имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- бесплатную информацию о формах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, о порядке и условиях предоставления социально-реабилитационным отделением Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании Услуги;
- обжалование действия (бездействия) работников Учреждения, связанные с предоставлением Услуги.

5.2. Получатель Услуги обязан:

- при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- следовать по заранее согласованному с уполномоченным лицом отделения, в котором Услуга предоставляется, маршруту;
- выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения;
- своевременно извещать уполномоченное лицо отделения, в котором Услуга предоставляется, об изменении времени оказания Услуги;
- в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом уполномоченному лицу отделения, в котором Услуга предоставляется, не менее, чем за два часа до назначенного времени;
- оплатить оказанную Услугу в соответствии с заключенным договором, расписаться за ее выполнение.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию предоставления Услуги возлагается на директора Учреждения.

6.2. Решение директора Учреждения об отказе в предоставлении Услуги оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято, или его законному представителю.

6.3. Учреждение обязано принимать меры по досудебному урегулированию спорных ситуаций, возникших при приеме заявок на оказание Услуги и (или) при оказании Услуги.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

6.5. Контроль за качеством оказания Услуги, доступностью предоставления, соблюдением порядка и условий ее оказания в соответствии с настоящим Положением, соблюдением требований государственных стандартов по социальному обслуживанию населения осуществляется министерством социальной политики Красноярского края.