



проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в

КГБУ СО РИСОН «Восточней»

Комиссия в составе: председателя

Молчанов Михаил Викторович - Феликс Михаилович
ПЧО ПППУМР - Восточней ВН Михалева Р.В.

членов

руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Министерства обороны Российской Федерации от 13.01.2017 № 13-00, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в

КГБУ СО РИСОН «Восточней»

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (не имеются).
2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссариатом г. Канска и Канского района. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом № 13-00 от 10.01.22 ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам

Мелешко Павелка Борисовича

В ходе проверки Мелешко Павелка Борисовича показал твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается (не соблюдается) утвержденный порядок, согласно Акта передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы обеспечивают (не обеспечивают) сохранность документов воинского учета, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов.

5. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета соответствуют (не соответствуют) требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан (не разработан) в соответствии с руководящими документами, согласован ^{нельзя} с военным комиссариатом и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально (не подтверждаются).

7. Планы работы по ведению воинского учета на кварталы разработаны, в планах имеются отметки о выполненных мероприятиях (не разработаны).

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем (не разработаны).

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, проинициированы и ведутся в соответствии с требованиями документов (не ведутся).

10. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены (не устранены).

11. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется в наличии (не имеется).

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2007 года карточка «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава), (карточка не заведена).

2. В личных карточках своевременно (не своевременно) заполняются сведения о воинском учете.

3. Сведения о приеме на работу ГПЗ или увольнении предоставляются в Отдел ВККК (не предоставляются).

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом, (сверка не проводится).

5. Граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу оповещаются (не оповещаются) о вызове в военный комиссариат.

6. Отсутствуют (присутствуют) случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 169 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 25 чел., в том числе: офицеров - 0 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 15 чел., из них лиц женского пола - 11;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 5 чел.;

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Проверка картотеки - 100%.
2. Радиосвязи нет.
3. _____

Предложения:

Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до «30 03 2022 года. **Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат г. Канск и Каннского района.**

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - «хорошо»
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - «хорошо»;
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации

КГБУ СО РКСОН „Военкомат г. Канск“
(наименование организации) оценивается - «хорошо».

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С актом ознакомлен:

Директор
(должность)

Иванов И.И.
(подпись)
Маркелов В.Н.
(подпись)
Михалев В.В.
(подпись)
Морозова И.А.
(подпись)

Григорьев Ю.Ю.
(Ф.И.О.)

Васильев В.Н.
(Ф.И.О.)

Михалев В.В.
(Ф.И.О.)

Морозова И.А.
(Ф.И.О.)

«18» 03 2022 г.