

Утверждаю

Директор КГБУ СО

«КПСОН «Восточный»

Н.А. Морозова

15 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката

Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о пункте проката Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее - Положение) регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (ТСР) для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее – Пункт проката), которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, и условия проката.

1.2 Пункт проката создается на базе Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее-Учреждение) и входит в состав социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями Учреждения в целях оказания дополнительных платных услуг по временному обеспечению граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории г. Канска и Канского района Красноярского края.

1.3 Деятельность Пункта проката, осуществляется на основании настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, приказов и распоряжений директора Учреждения.

1.4 Услуги Пункта проката предоставляются: гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, гражданам, нуждающимся в оборудовании по медицинским показаниям (далее - Заявитель).

1.5. Оснащение Пункта проката осуществляется:

-за счет ТСР бывших в употреблении;

-за счет средств Учреждения, полученных от предоставления платных социальных услуг;

-за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Учреждение от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение ТСР, или ТСР.

1.6 Санитарная обработка ТСР производится в соответствии с санитарными требованиями с использованием дезинфицирующих средств.

1.7. Пункт проката оборудуется местом для хранения ТСР и

информационным стендом.

1.8. Информация о дополнительных услугах Пункта проката и о порядке получения ТСР размещается на информационном стенде.

1.9 Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1 Цели Пункта проката:

- содействие в обеспечении ТСР Заявителей на время получения ТСР в Фонде Социального страхования (ФСС) в целях создания безбарьерной среды их жизнедеятельности;

- обучение и консультирование Заявителей и членов их семей по правилам использования ТСР и их функционального назначения.

2.2 В задачи Пункта проката входит:

- предоставление для временного использования на период потребности в ТСР, имеющихся в Учреждении;

- предоставление услуги по временному обеспечению ТСР:

инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР), до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;

инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся ТСР;

инвалидам, не имеющим ИПР, но нуждающимся по медицинским показаниям в ТСР;

гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТСР В ПУНКТЕ ПРОКАТА

3.1. Отношения между Учреждением и Заявителем регулируются договором, действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора проката, заключенного между Учреждением и Заявителем, при предъявлении следующих документов:

- заявления получателя (представителя получателя);

- документа, удостоверяющего личность получателя, регистрацию по месту жительства;

- пенсионного удостоверения получателя (для пенсионеров и инвалидов);

- справки об инвалидности получателя (для инвалидов);

- документа, подтверждающего нуждаемость в ТСР (справка лечебно-профилактического учреждения, справка подтверждающая трудную жизненную ситуацию получателя, др.);

- документа, определяющего законность полномочий представителя получателя.

3.3. От имени Заявителя подать заявление и документы может его

уполномоченное лицо. При подаче заявления и документов уполномоченным лицом, он дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия. Заявление с документами, подается путем личного обращения заявителя или его уполномоченного лица в Учреждение.

3.4 ТСР предоставляются Заявителю при их наличии в Пункте проката.

3.5 ТСР предоставляются на безвозмездной основе.

3.6 Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения заявления принимает решение:

а) о предоставлении ТСР во временное пользование;

б) об отказе в предоставлении ТСР во временное пользование;

в) о включении Заявителя в очередь на предоставление ТСР.

3.7 В случае принятия решения о предоставлении ТСР Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия заключает с Заявителем Договор.

3.8 В случае принятия решения, об отказе в выдаче ТСР Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет Заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

3.9 Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСР являются:

– несоответствие Заявителя требованиям, установленным в настоящем положении;

– отсутствие на день подачи заявления необходимых ТСР в перечне Пункта проката.

3.10 Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.11 Решение о включении Заявителя в очередь на предоставление ТСР принимается в случае отсутствия в Учреждении на день подачи заявления необходимых заявителю ТСР. Очередность формируется исходя из даты регистрации заявления.

3.12 В случае поступления в Учреждение необходимых Заявителю ТСР Заявитель уведомляется о возможности их предоставления в течение одного рабочего дня со дня появления ТСР в Пункте проката и заключения Договора.

3.13 В случае, если Заявитель не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение в течение одного рабочего дня принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в телефонном режиме в день принятия данного решения.

3.14 Срок действия Договора определяется по соглашению сторон в зависимости от нуждаемости Заявителя.

3.15 При выдаче ТСР Заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании. Передача ТСР Заявителю (представителю) оформляется Актом приема – передачи.

3.16 По истечении срока действия Договора Заявитель возвращает ТСР в Пункт проката в исправном состоянии.

Передача и возврат ТСР оформляется Актом сдачи-приемки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ТСР

4.1 Получатель ТСР обязан:

- вернуть имущество в том состоянии, в котором его получил, с учетом реального износа,
- использовать имущество по назначению, соблюдая правила его эксплуатации,
- не передавать имущество третьим лицам,
- не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества,
- в случае изменения места жительства известить об этом Учреждение. В случае выезда на другое место жительства вернуть предоставленное в пользование имущество Учреждению,
- по истечению срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть имущество Учреждению в день, соответствующий последнему дню действия договора.

4.2 Получатель имеет право:

- вернуть имущество до истечения срока, указанного в Договоре.